



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๒.๕๙ อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการ กิจกรรม ที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๑. มาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจหน้าที่ ของอบต.หัวโพ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook</p> <p>๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๕. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ การประเมิน</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๒. มาตรการการ ให้บริการด้านการ สื่อสาร</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระใน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การยื่นคำขอ ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณารายการ เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็น ต้น</p> <p>๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการประชาชน โดยให้มีข้อมูล ที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือหลักฐานที่ใช้ ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้บริการของอบต.หัวโพ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ สาธารณะที่ไม่เป็นธรรม/เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓. มาตรการ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงข้อมูลในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ ของ อบต.หัวโพ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่างๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ดำเนินงานของ อบต.หัวโพ ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดง ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้บริการของอบต.หัวโพ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ สาธารณะที่ไม่เป็นธรรม/เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๔. กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการการยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทางช่องทาง ต่างๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์ จากทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ แสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ ราชการลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๕. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการด้านความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตใน การแสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงานบุคคลของ อบต.หัวโพ ให้มีประสิทธิภาพ ได้ คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน</p>	<p>มีมาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ข้าราชการในการดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของอบต.หัวโพ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๖. กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการ บริหารงานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ</p> <p>๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการ ประชุมประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ป้องกันการทุจริตใน อบต.หัวโพ</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตของ อบต.หัวโพ</p>